



ΠΜΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

*Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία
(MSc in Financial Technology)*



1^η Έκδοση, 2026

Πρόλογος

Τα τελευταία χρόνια, η Χρηματοοικονομική Τεχνολογία εξελίσσεται με πρωτοφανή ταχύτητα. Νέες τεχνολογίες, νέα επιχειρηματικά μοντέλα, νέες κανονιστικές απαιτήσεις και νέες μορφές κινδύνου μετασχηματίζουν διαρκώς το περιβάλλον μέσα στο οποίο καλούνται να δραστηριοποιηθούν οι οργανισμοί και οι επαγγελματίες του χώρου. Μέσα σε αυτό το δυναμικό περιβάλλον, η ικανότητα κριτικής ανάλυσης, συστηματικής διερεύνησης και παραγωγής τεκμηριωμένης γνώσης αποκτά ιδιαίτερη σημασία.

Για τον λόγο αυτό, το Πρόγραμμα αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Θεωρούμε ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί απλώς μία ακαδημαϊκή υποχρέωση που ολοκληρώνει τον κύκλο των σπουδών. Αποτελεί μια μοναδική ευκαιρία για τον φοιτητή να εμβαθύνει σε ένα αντικείμενο που τον ενδιαφέρει, να αναπτύξει δεξιότητες έρευνας και επίλυσης προβλημάτων και να δημιουργήσει έργο που μπορεί να έχει ουσιαστική επιστημονική, επαγγελματική ή και κοινωνική αξία.

Η ιδιαίτερη έμφαση που δόθηκε στη διαμόρφωση του Κανονισμού, του παρόντος Οδηγού και των σχετικών υποστηρικτικών εργαλείων αντανακλά ακριβώς αυτή τη φιλοσοφία. Στόχος μας ήταν να δημιουργήσουμε ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που θα παρέχει σαφείς κατευθύνσεις στους φοιτητές, θα διασφαλίζει υψηλά ακαδημαϊκά πρότυπα και θα ενθαρρύνει την παραγωγή εργασιών με πραγματικό αντίκτυπο.

Πιστεύουμε ότι μια ποιοτική διπλωματική εργασία μπορεί να αποτελέσει αφετηρία για περαιτέρω έρευνα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, τεχνολογικές εφαρμογές, συνεργασίες με οργανισμούς και επιχειρήσεις ή ακόμη και νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες. Πάνω απ' όλα, όμως, μπορεί να αποτελέσει ένα έργο για το οποίο ο φοιτητής θα αισθάνεται υπερήφανος πολλά χρόνια μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

Καθηγητής Αχιλλέας Ζαπράνης
Διευθυντής του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Θεσσαλονίκη, 2026

Άρθρο 1

Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) (εφεξής «διπλωματική εργασία» ή απλώς «διπλωματική»), αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (MSc in Financial Technology) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (εφεξής «Π.Μ.Σ.» ή «Πρόγραμμα»), και αποσκοπεί στην εμβάθυνση των γνώσεων, στην ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και στην ικανότητα εφαρμογής προηγμένων μεθόδων για την αντιμετώπιση πραγματικών προβλημάτων στους τομείς της χρηματοοικονομικής τεχνολογίας, της τεχνητής νοημοσύνης, των ψηφιακών χρηματοοικονομικών συστημάτων, της διαχείρισης κινδύνων, των αλυσίδων συστοιχιών και των αναδυόμενων ψηφιακών τεχνολογιών.
2. Η διπλωματική εργασία πρέπει να συμβάλλει πρωτίστως στην ακαδημαϊκή, ερευνητική και επαγγελματική ανάπτυξη του φοιτητή. Η επιλογή του θέματος και ο σχεδιασμός της εργασίας οφείλουν να εξυπηρετούν τους μαθησιακούς στόχους του προγράμματος και να προσφέρουν ουσιαστική προστιθέμενη αξία στις γνώσεις, δεξιότητες και επαγγελματικές προοπτικές του φοιτητή.
3. Η διπλωματική εργασία μπορεί να έχει θεωρητικό, εμπειρικό, εφαρμοσμένο ή τεχνολογικό χαρακτήρα και δύναται να συνδέεται με ερευνητικές πρωτοβουλίες, επιστημονικά έργα, συνεργασίες με οργανισμούς ή δραστηριότητες του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory – FTSAI Lab) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (εφεξής FTSAI), υπό την προϋπόθεση ότι διατηρεί τον εκπαιδευτικό και ακαδημαϊκό της χαρακτήρα και εξυπηρετεί πρωτίστως τα συμφέροντα και την ανάπτυξη του φοιτητή.
4. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, όπου γίνεται αναφορά στο FTSAI, η αναφορά αυτή περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, και άλλες ερευνητικές δομές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως ερευνητικά εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, ερευνητικές υποδομές, ερευνητικές ομάδες ή ινστιτούτα, εκτός εάν από τη φύση της διάταξης προκύπτει διαφορετικά.
5. Το Π.Μ.Σ. αναγνωρίζει την Τεχνητή Νοημοσύνη ως σημαντικό εργαλείο μάθησης, έρευνας, ανάλυσης και επαγγελματικής ανάπτυξης. Η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης κατά την εκπόνηση της

διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται και ενθαρρύνεται όταν γίνεται με υπευθυνότητα, διαφάνεια, κριτική σκέψη και σεβασμό στις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η ευθύνη για την επιστημονική ποιότητα, την ακρίβεια, την πρωτοτυπία, την τεκμηρίωση και το τελικό περιεχόμενο της εργασίας παραμένει αποκλειστικά στον φοιτητή. Στόχος του Προγράμματος δεν είναι να αποτρέψει τη χρήση της Τεχνητής Νοημοσύνης αλλά να εκπαιδεύσει τους φοιτητές στην αποτελεσματική, υπεύθυνη και δεοντολογικά ορθή αξιοποίησή της.

Άρθρο 2

Κατηγορίες Διπλωματικών Εργασιών

1. Οι διπλωματικές εργασίες μπορούν να εντάσσονται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Ερευνητικές Διπλωματικές Εργασίες (Research Theses)

Οι εργασίες αυτές στοχεύουν στην παραγωγή νέας γνώσης ή στη συστηματική διερεύνηση επιστημονικών ερωτημάτων στους τομείς της χρηματοοικονομικής τεχνολογίας, της τεχνητής νοημοσύνης, της ανάλυσης δεδομένων, της διαχείρισης κινδύνων, των αλυσίδων συστοιχιών, των ψηφιακών χρηματοοικονομικών αγορών και συναφών πεδίων. Οι εργασίες μπορούν να βασίζονται σε θεωρητικές, εμπειρικές, ποσοτικές, συγκριτικές ή βιβλιογραφικές προσεγγίσεις, καθώς και σε συνδυασμό αυτών, ανάλογα με το ερευνητικό ερώτημα και τους στόχους της εργασίας.

β) Εφαρμοσμένες Διπλωματικές Εργασίες (Applied Theses)

Οι εργασίες αυτές επικεντρώνονται στην επίλυση πραγματικών προβλημάτων μέσω της εφαρμογής υφιστάμενων θεωριών, μεθόδων και τεχνολογιών. Ενδεικτικά μπορεί να αφορούν:

- ανάπτυξη μοντέλων πρόβλεψης
- ανάλυση χρηματοοικονομικών δεδομένων
- εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης
- λύσεις αλυσίδων συστοιχιών (blockchain)
- συστήματα διαχείρισης κινδύνου
- αξιολόγηση ψηφιακών τεχνολογιών

γ) Τεχνολογικές Διπλωματικές Εργασίες (Technology Development Theses)

Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν σχεδιασμό, ανάπτυξη ή αξιολόγηση λογισμικού, πληροφοριακών συστημάτων ή τεχνολογικών πρωτοτύπων.

Τα παραδοτέα μπορούν να περιλαμβάνουν:

- λογισμικό
- πρωτότυπες εφαρμογές

- dashboards
- αλγορίθμους
- έξυπνα συμβόλαια
- συστήματα υποστήριξης αποφάσεων
- εφαρμογές «proof-of-concept»

Η ανάπτυξη τεχνολογικού προϊόντος δεν υποκαθιστά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας αλλά τη συμπληρώνει.

δ) Διπλωματικές σε Συνεργασία με Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις (Industry Theses)

Οι εργασίες αυτές εκπονούνται σε συνεργασία με επιχειρήσεις, χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, εταιρείες τεχνολογίας, δημόσιους οργανισμούς ή άλλους φορείς. Οι συνεργασίες αυτές πρέπει να διασφαλίζουν:

- ακαδημαϊκή ανεξαρτησία
- επαρκή επιστημονική συνεισφορά
- πρόσβαση στα απαραίτητα δεδομένα
- σαφές εκπαιδευτικό όφελος για τον φοιτητή

ε) Διπλωματικές Ενταγμένες σε Ερευνητικές Δράσεις

Οι διπλωματικές εργασίες μπορούν να εντάσσονται σε ευρύτερες ερευνητικές δράσεις του Π.Μ.Σ., του FTSAI ή άλλων ερευνητικών έργων. Στις περιπτώσεις αυτές:

- κάθε φοιτητής εκπονεί αυτοτελή εργασία
- η εργασία αξιολογείται ανεξάρτητα
- η συμμετοχή σε ευρύτερη ερευνητική δράση δεν περιορίζει την ακαδημαϊκή ελευθερία του φοιτητή

2. Βασική αρχή αποτελεί ότι η συμμετοχή σε ερευνητική πρωτοβουλία πρέπει να προσφέρει σαφή εκπαιδευτική, ερευνητική και επαγγελματική αξία στον φοιτητή και όχι να εξυπηρετεί αποκλειστικά τους στόχους του ερευνητικού έργου ή του επιβλέποντος.
3. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να υλοποιούνται με διαφορετικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Οι σχετικές κατηγορίες προσδιορίζονται στο Πρότυπο Έντυπο Υποβολής Θέματος Διπλωματικής Εργασίας και δύνανται να επικαιροποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 3

Σύνδεση των Διπλωματικών Εργασιών με Ερευνητικές και Αναπτυξιακές Δραστηριότητες

1. Πέραν των κατηγοριών που περιγράφονται στο Άρθρο 2, οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ. δύνανται να εντάσσονται σε ευρύτερες ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνολογικές ή αναπτυξιακές

δράσεις, υπό την προϋπόθεση ότι διατηρούν τον αυτοτελή ακαδημαϊκό τους χαρακτήρα και εξυπηρετούν πρωτίστως τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους του φοιτητή. Οι πρωτοβουλίες αυτές μπορούν να υλοποιούνται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., του FTSAI ή άλλων ερευνητικών δομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως ερευνητικά εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, ερευνητικές ομάδες, ερευνητικές υποδομές ή ινστιτούτα.

2. Οι ανωτέρω δράσεις αποσκοπούν στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου οικοσυστήματος έρευνας, καινοτομίας και μεταφοράς γνώσης, το οποίο συνδέει την εκπαίδευση, την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και τη συνεργασία με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
3. Στο πλαίσιο αυτό, το FTSAI και οι λοιπές ερευνητικές δομές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύνανται να προτείνουν θεματικές περιοχές, ενδεικτικά θέματα διπλωματικών εργασιών, ερευνητικές κατευθύνσεις ή οργανωμένα ερευνητικά έργα, στα οποία μπορούν να ενταχθούν οι φοιτητές μέσω της διπλωματικής τους εργασίας.
4. Η συμμετοχή μιας διπλωματικής εργασίας σε ευρύτερη ερευνητική πρωτοβουλία δεν αναιρεί τον αυτοτελή εκπαιδευτικό και ακαδημαϊκό χαρακτήρα της. Η επιλογή του θέματος, η επιστημονική καθοδήγηση και η αξιολόγηση της εργασίας πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και με γνώμονα την εκπαιδευτική, ερευνητική και επαγγελματική ανάπτυξη του φοιτητή.
5. Τα αποτελέσματα των διπλωματικών εργασιών δύνανται, κατόπιν συμφωνίας των εμπλεκόμενων μερών και με τήρηση των κανόνων δεοντολογίας, πνευματικής ιδιοκτησίας και ακαδημαϊκής αναγνώρισης, να αξιοποιούνται σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, τεχνικές αναφορές, λευκά βιβλία (white papers), ερευνητικά παραδοτέα, πρωτότυπα συστήματα, εφαρμογές λογισμικού ή άλλες δραστηριότητες διάχυσης της γνώσης.
6. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή των φοιτητών σε τέτοιες δραστηριότητες είναι προαιρετική και δεν μπορεί να περιορίζει το δικαίωμά τους να επιλέγουν θέματα που εξυπηρετούν τους προσωπικούς, ακαδημαϊκούς ή επαγγελματικούς τους στόχους.

Άρθρο 4

Διασφάλιση της Συνάφειας των Διπλωματικών Εργασιών με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

1. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες πρέπει να παρουσιάζουν σαφή συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία.

2. Οι θεματικές περιοχές του Π.Μ.Σ. παρατίθενται στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να τις τροποποιεί, να τις συμπληρώνει ή να καταργεί υφιστάμενες θεματικές περιοχές με αιτιολογημένη απόφασή της, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να καθορίζει ετησίως ανώτατο αριθμό διπλωματικών εργασιών σε επιμέρους θεματικές κατηγορίες, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για τη διασφάλιση της ισορροπημένης ανάπτυξης των γνωστικών περιοχών του Προγράμματος.
4. Οι σχετικές αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής δημοσιοποιούνται πριν από την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης θεμάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Τράπεζα Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών

1. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τριμελή Επιτροπή Τράπεζας Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών (Ε.Τ.Θ.Δ.Ε.), στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την αξιολόγηση, έγκριση, τροποποίηση, επικαιροποίηση και διαχείριση των θεμάτων που εντάσσονται στην Τράπεζα Θεμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προσκαλεί τα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς διδάσκοντες που έχουν δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών να υποβάλουν προτάσεις θεμάτων διπλωματικών εργασιών. Οι προτάσεις πρέπει να εντάσσονται στις θεματικές περιοχές του Π.Μ.Σ. και, μετά την έγκρισή τους από την Ε.Τ.Θ.Δ.Ε., εντάσσονται στην Τράπεζα Θεμάτων του Π.Μ.Σ.
3. Προτάσεις θεμάτων δύναται επίσης να υποβάλλονται από το FTSAI, άλλες ερευνητικές δομές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και εξωτερικούς φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
4. Οι προτάσεις θεμάτων διπλωματικών εργασιών υποβάλλονται σύμφωνα με το Πρότυπο Έντυπο Υποβολής Θέματος Διπλωματικής Εργασίας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β του παρόντος Κανονισμού ή σε μεταγενέστερη επικαιροποιημένη μορφή του, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
5. Η Ε.Τ.Θ.Δ.Ε. εξετάζει τις προτάσεις ως προς τη συνάφειά τους με τις θεματικές περιοχές του Π.Μ.Σ., το ακαδημαϊκό τους επίπεδο, την επιστημονική και εκπαιδευτική τους αξία, καθώς και τη δυνατότητα

- επιτυχούς ολοκλήρωσής τους στο πλαίσιο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Ε.Τ.Θ.Δ.Ε. δύναται να εγκρίνει, να απορρίπτει ή να ζητεί την τροποποίηση και επανυποβολή των προτάσεων.
6. Οι εγκεκριμένες προτάσεις συγκροτούν την Τράπεζα Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιοποιείται στους φοιτητές πριν από την έναρξη της διαδικασίας επιλογής θέματος.
 7. Η Ε.Τ.Θ.Δ.Ε. δύναται να εγκρίνει την προσθήκη νέων θεμάτων στην Τράπεζα Θεμάτων οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εφόσον αυτά εντάσσονται στις θεματικές περιοχές του Π.Μ.Σ. και πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.
 8. Τα θέματα που περιλαμβάνονται στην Τράπεζα Θεμάτων έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και λειτουργούν ως προτάσεις διπλωματικών εργασιών προς επιλογή από τους φοιτητές. Το οριστικό θέμα και ο τελικός τίτλος της διπλωματικής εργασίας διαμορφώνονται σε συνεργασία μεταξύ του φοιτητή και του επιβλέποντος και εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατά τη διαδικασία ανάθεσης.
 9. Κάθε πρόταση θέματος που υποβάλλεται προς ένταξη στην Τράπεζα Θεμάτων φέρει αρχικά τον κωδικό της κύριας θεματικής περιοχής, όπως αυτός ορίζεται στο Παράρτημα Α. Ο κωδικός της κύριας θεματικής περιοχής δηλώνεται από τον προτείνοντα κατά την υποβολή της πρότασης.
 10. Μετά την έγκριση της πρότασης από την Ε.Τ.Θ.Δ.Ε., η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταχωρίζει το θέμα στην Τράπεζα Θεμάτων και του αποδίδει μοναδικό κωδικό θέματος. Ο κωδικός αποτελείται από τον κωδικό της κύριας θεματικής περιοχής, ένδειξη του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο η διπλωματική εργασία πρόκειται να εκπονηθεί και διαδοχικό αύξοντα αριθμό ανά θεματική περιοχή. Ενδεικτικά, ο κωδικός GOV-26-04 αντιστοιχεί στο τέταρτο εγκεκριμένο θέμα της θεματικής περιοχής GOV για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.
 11. Η τροποποίηση, επικαιροποίηση, προσωρινή απόσυρση ή διαγραφή θεμάτων από την Τράπεζα Θεμάτων πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος του προτείνοντος ή του επιβλέποντος και εγκρίνεται από την Ε.Τ.Θ.Δ.Ε. Η Γραμματεία τηρεί σχετικό αρχείο μεταβολών και επικαιροποιεί την Τράπεζα Θεμάτων σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις.

Άρθρο 6

Διαδικασία Υποβολής, Αξιολόγησης και Έγκρισης Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών από Εξωτερικούς Φορείς

1. Το Π.Μ.Σ. δύναται να αναπτύσσει συνεργασίες με επιχειρήσεις, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, οργανισμούς, δημόσιους φορείς, ερευνητικά κέντρα, επαγγελματικές ενώσεις και λοιπούς οργανισμούς για την υποβολή και υλοποίηση θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.
2. Η υποβολή θεμάτων μπορεί να πραγματοποιείται:
 - α) κατόπιν ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από το Π.Μ.Σ.,
 - β) κατόπιν απευθείας πρότασης εξωτερικού φορέα,
 - γ) στο πλαίσιο ερευνητικών έργων ή δράσεων του FTSAI,
 - δ) στο πλαίσιο συμφωνιών ή συνεργασιών που έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
3. Οι προτάσεις θεμάτων υποβάλλονται σύμφωνα με το Πρότυπο Έντυπο Υποβολής Θέματος Διπλωματικής Εργασίας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού ή σε μεταγενέστερη επικαιροποιημένη μορφή του, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή ή όργανο που ορίζεται από αυτήν αξιολογεί τις προτάσεις ως προς:
 - α) τη συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
 - β) την ακαδημαϊκή τους αξία,
 - γ) το εκπαιδευτικό όφελος για τους φοιτητές,
 - δ) τη δυνατότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης της εργασίας.
 - ε) τη συνάφεια του θέματος με τις θεματικές περιοχές που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το Άρθρο 4 ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την τεκμηριωμένη ανάγκη δημιουργίας νέας θεματικής περιοχής.
5. Οι εγκεκριμένες προτάσεις δύνανται να δημοσιοποιούνται στους φοιτητές ως διαθέσιμα θέματα διπλωματικών εργασιών.
6. Για κάθε διπλωματική εργασία ορίζεται υποχρεωτικά επιβλέπων από τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. και έχουν δικαίωμα επίβλεψης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο εξωτερικός φορέας δύναται να ορίζει εκπρόσωπο ή σύνδεσμο συνεργασίας για την υποστήριξη της εργασίας χωρίς να υποκαθιστά τον ακαδημαϊκό ρόλο του επιβλέποντος.
7. Οι συνεργασίες του Π.Μ.Σ. με επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς δύνανται να αποτυπώνονται σε μνημόνια συνεργασίας, πρωτόκολλα συνεργασίας ή άλλες μορφές θεσμικής συνεργασίας και να

περιλαμβάνουν κοινές εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή καινοτομικές δράσεις, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

8. Στις περιπτώσεις συνεργασιών που διέπονται από μνημόνια ή πρωτόκολλα συνεργασίας, δύναται να εφαρμόζονται ειδικές διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης, επιλογής και ανάθεσης θεμάτων, όπως αυτές προβλέπονται στα σχετικά κείμενα συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζονται η ακαδημαϊκή ποιότητα, η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση των φοιτητών.
9. Οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς δεν μεταβάλλουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της διπλωματικής εργασίας ούτε περιορίζουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του φοιτητή και του επιβλέποντος.
10. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία υποβολής, αξιολόγησης, επιλογής, ανάθεσης ή υλοποίησης διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο συνεργασιών με εξωτερικούς φορείς και δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό δύναται να εξειδικεύονται σε μνημόνια συνεργασίας, πρωτόκολλα συνεργασίας ή άλλα εγκεκριμένα κείμενα συνεργασίας. Οι σχετικές προβλέψεις δεν δύναται να αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ούτε να θίγουν την ακαδημαϊκή ποιότητα, τη διαφάνεια, την ίση μεταχείριση των φοιτητών και την ακαδημαϊκή ελευθερία του φοιτητή και του επιβλέποντος.

Άρθρο 7

Ανάθεση Θέματος και Ορισμός Επιβλέποντα

1. Η διαδικασία ανάθεσης διπλωματικής εργασίας ξεκινά σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών και τις αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
2. Ο φοιτητής επιλέγει θέμα από την Τράπεζα Θεμάτων του Π.Μ.Σ. ή υποβάλλει δική του πρόταση θέματος σε συνεννόηση με διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. που έχει δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών και αποδέχεται να αναλάβει την επίβλεψή της.
3. Η προτεινόμενη εργασία πρέπει να εντάσσεται σε μία από τις θεματικές περιοχές του Π.Μ.Σ.
4. Η αίτηση ανάθεσης διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον κωδικό και τον τίτλο του θέματος, τα στοιχεία του φοιτητή και του επιβλέποντος, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.
5. Κάθε διπλωματική εργασία εποπτεύεται από έναν επιβλέποντα, ο οποίος έχει την ευθύνη της επιστημονικής καθοδήγησης, της

παρακολούθησης της προόδου και της διασφάλισης της ακαδημαϊκής ποιότητας της εργασίας.

6. Η ανάθεση του θέματος και ο ορισμός του επιβλέποντος εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.
7. Στις περιπτώσεις θεμάτων που προτείνονται από εξωτερικούς φορείς, η επιλογή του επιβλέποντος πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου και την επιστημονική εξειδίκευση του διδάσκοντος στο Π.Μ.Σ. που έχει δικαίωμα επίβλεψης. Εφόσον η επιτυχής υλοποίηση της συνεργασίας απαιτεί τον ορισμό συγκεκριμένου διδάσκοντα ως επιβλέποντος, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να εγκρίνει την ανάθεση της διπλωματικής εργασίας καθ' υπέρβαση του ανώτατου αριθμού διπλωματικών εργασιών που προβλέπεται για το μέλος αυτό.
8. Ο μέγιστος αριθμός νέων διπλωματικών εργασιών που μπορούν να ανατεθούν σε κάθε επιβλέποντα ανά ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται πριν από την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης διπλωματικών εργασιών και δύναται να επικαιροποιείται όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
9. Σε εξαιρετικές και επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει την υπέρβαση του ανώτατου ορίου αναθέσεων για συγκεκριμένο επιβλέποντα, εφόσον αυτό δικαιολογείται από ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς ή λειτουργικούς λόγους.
10. Αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος ή με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
11. Αλλαγή επιβλέποντος επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή ή του επιβλέποντος και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.
12. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να ακυρώσει ανάθεση διπλωματικής εργασίας σε περιπτώσεις παρατεταμένης αδράνειας του φοιτητή, μη συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις του Προγράμματος ή κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιβλέποντος.

Άρθρο 8

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

1. Για κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο ακόμη μέλη που διαθέτουν συναφές γνωστικό αντικείμενο.

2. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος.
3. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή είναι αρμόδια για:
 - α) την αξιολόγηση της ολοκληρωμένης διπλωματικής εργασίας,
 - β) τη συμμετοχή στη διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της εργασίας,
 - γ) τη βαθμολόγηση της εργασίας σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.
4. Η παρουσίαση και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
5. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να ορίσει αντικαταστάτη.
6. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή διορθώσεις ή συμπληρώσεις πριν από την οριστική αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας.
7. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει την επιτυχή αξιολόγησή της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και την ολοκλήρωση τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που έχουν ζητηθεί από αυτήν.

Άρθρο 9

Παρακολούθηση της Προόδου της Διπλωματικής Εργασίας

1. Μετά την ανάθεση του θέματος, ο φοιτητής εκπονεί τη διπλωματική εργασία υπό την επιστημονική καθοδήγηση του επιβλέποντος και σε τακτική συνεργασία με αυτόν.
2. Σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα, ο φοιτητής καταρτίζει και επικαιροποιεί, όπου απαιτείται, το σχέδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει τη δομή της εργασίας, τη μεθοδολογική προσέγγιση, τις πηγές ή τα δεδομένα που πρόκειται να αξιοποιηθούν και τον προγραμματισμό των επιμέρους σταδίων υλοποίησής της.
3. Ο επιβλέπων παρακολουθεί την πρόοδο της εργασίας, παρέχει επιστημονικές κατευθύνσεις και παρατηρήσεις και υποστηρίζει τον φοιτητή κατά την εκπόνησή της.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να καθορίζει διαδικασίες παρακολούθησης της προόδου των διπλωματικών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων προόδου, της παρουσίασης ενδιάμεσων αποτελεσμάτων ή της χρήσης ψηφιακών συστημάτων υποστήριξης και παρακολούθησης.

5. Σε περίπτωση παρατεταμένης αδράνειας ή μη ικανοποιητικής προόδου, ο επιβλέπων δύναται να ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή και να εισηγείται τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
6. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται, μετά από εισήγηση του επιβλέποντος ή κατόπιν εξέτασης των στοιχείων προόδου της εργασίας, να ζητήσει την αναθεώρηση του σχεδίου εκπόνησης, την τροποποίηση του θέματος ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την ακύρωση της ανάθεσης.

Άρθρο 10

Υποβολή και Δημόσια Υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται μετά από έγκριση του επιβλέποντος ότι είναι επιστημονικά ώριμη για αξιολόγηση.
2. Η υποβολή πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ.
3. Μετά την υποβολή της εργασίας, ο επιβλέπων εισηγείται την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
4. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
5. Η παρουσίαση μπορεί να πραγματοποιείται με φυσική παρουσία ή με τη χρήση συστημάτων τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.
6. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης, ο φοιτητής παρουσιάζει το αντικείμενο, τη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της εργασίας και απαντά στις ερωτήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
7. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει και αποφασίζει:
 - α) την έγκριση της εργασίας,
 - β) την έγκριση της εργασίας με διορθώσεις ή συμπληρώσεις,
 - γ) την αναβολή της κρίσης έως την πραγματοποίηση ουσιαστών διορθώσεων.
8. Οι διορθώσεις ή συμπληρώσεις που τυχόν ζητηθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή πραγματοποιούνται εντός της προθεσμίας που ορίζεται από αυτήν.
9. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την ενσωμάτωση των τυχόν διορθώσεων, ο φοιτητής υποβάλλει την τελική

εγκεκριμένη μορφή της διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

10. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί προϋπόθεση για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.
11. Η παρουσίαση δύναται να περιλαμβάνει επίδειξη λογισμικού, πρωτοτύπου συστήματος, εφαρμογής, αλγορίθμου, μοντέλου ή άλλου τεχνολογικού παραδοτέου που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας.
12. Η διαδικασία υποβολής, παρουσίασης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποστηρίζεται από τα ψηφιακά συστήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού. Τα συστήματα αυτά δύναται να αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου της εργασίας, την τεκμηρίωση των σταδίων εκπόνησής της, την αξιολόγηση της πληρότητας και της συμμόρφωσης προς τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., την παραγωγή αναφορών και δεικτών ποιότητας, καθώς και την υποστήριξη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατά την αξιολόγηση της εργασίας. Η τελική ακαδημαϊκή κρίση και βαθμολόγηση ανήκουν αποκλειστικά στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία λαμβάνει υπόψη τόσο το γραπτό κείμενο όσο και τη δημόσια παρουσίαση και υποστήριξη της εργασίας.
2. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται ιδίως στα ακόλουθα κριτήρια:
 - α) συνάφεια του θέματος με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
 - β) σαφήνεια των στόχων και των ερευνητικών ερωτημάτων,
 - γ) επιστημονική και τεχνική αρτιότητα,
 - δ) καταλληλότητα και ορθότητα της μεθοδολογίας,
 - ε) ποιότητα της ανάλυσης και της τεκμηρίωσης,
 - στ) αξιοποίηση της σχετικής βιβλιογραφίας,
 - ζ) πρωτοτυπία της προσέγγισης ή της εφαρμογής,
 - η) ποιότητα και σαφήνεια της συγγραφής,
 - θ) ποιότητα της παρουσίασης και της υποστήριξης της εργασίας,
 - ι) συμβολή της εργασίας στην κατανόηση ή επίλυση πραγματικών προβλημάτων του πεδίου της χρηματοοικονομικής τεχνολογίας.

3. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας τεκμηριώνεται υποχρεωτικά μέσω του Εντύπου Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού ή σε μεταγενέστερη επικαιροποιημένη μορφή του, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να ελέγχει δειγματοληπτικά ή κατόπιν αιτιολογημένης ανάγκης την πληρότητα και την τεκμηρίωση των εντύπων αξιολόγησης, χωρίς να παρεμβαίνει στην ακαδημαϊκή κρίση και τη βαθμολογία των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
5. Στις περιπτώσεις τεχνολογικών ή εφαρμοσμένων διπλωματικών εργασιών, η αξιολόγηση δύναται να λαμβάνει υπόψη και την ποιότητα, λειτουργικότητα, καινοτομία και τεκμηρίωση του τεχνολογικού παραδοτέου.
6. Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.
7. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από την κρίση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και καταχωρίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Π.Μ.Σ.
8. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να συνοδεύει τη βαθμολογία με παρατηρήσεις ή συστάσεις προς τον φοιτητή σχετικά με πιθανές βελτιώσεις, περαιτέρω έρευνα ή αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της εργασίας.
9. Διπλωματικές εργασίες που παρουσιάζουν ιδιαίτερο επιστημονικό, τεχνολογικό ή εφαρμοσμένο ενδιαφέρον δύνανται, κατόπιν συμφωνίας του φοιτητή και του επιβλέποντος, να αξιοποιούνται για τη συγγραφή επιστημονικών δημοσιεύσεων, τη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαγωνισμούς, ερευνητικές ή καινοτομικές δράσεις ή άλλες μορφές ακαδημαϊκής και επαγγελματικής προβολής, σύμφωνα με τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 12

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία, Λογοκλοπή και Χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και επιστημονικής ακεραιότητας κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους.
2. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί πρωτότυπο έργο του φοιτητή και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας και τις σχετικές διατάξεις του Πανεπιστημίου.

3. Η χρήση ιδεών, δεδομένων, κειμένων, εικόνων, λογισμικού ή άλλου υλικού τρίτων χωρίς την απαιτούμενη αναφορά της πηγής συνιστά παράβαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
4. Ως λογοκλοπή νοείται κάθε μορφή ιδιοποίησης πνευματικού έργου τρίτων χωρίς την κατάλληλη αναγνώριση της προέλευσής του, ανεξαρτήτως του μέσου ή της μεθόδου μέσω της οποίας πραγματοποιείται.
5. Το Π.Μ.Σ. δύναται να χρησιμοποιεί λογισμικό ή άλλες διαδικασίες ελέγχου πρωτοτυπίας των διπλωματικών εργασιών πριν από την τελική αξιολόγησή τους.
6. Η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης θεωρείται μέσο υποστήριξης της έρευνας, της ανάλυσης, της συγγραφής, του προγραμματισμού, της επεξεργασίας δεδομένων και της ανάπτυξης ιδεών. Η αξιοποίησή τους δεν απαγορεύεται ούτε θεωρείται αφ' εαυτής παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, εφόσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και διασφαλίζεται η ουσιαστική επιστημονική συμβολή και κρίση του φοιτητή.
7. Η δήλωση χρήσης εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον το είδος των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν, τον σκοπό χρήσης τους και την έκταση της συνεισφοράς τους στην εκπόνηση της εργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει το Π.Μ.Σ. ή ο Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών.
8. Η ευθύνη για το περιεχόμενο, την ακρίβεια, την τεκμηρίωση, την ορθότητα των αποτελεσμάτων και τα συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας ανήκει αποκλειστικά στον φοιτητή.
9. Η διαπίστωση σοβαρής παράβασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της διπλωματικής εργασίας ή σε άλλες κυρώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.
10. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει την εφαρμογή καινοτόμων ή πειραματικών διαδικασιών υποστήριξης, παρακολούθησης ή αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών, οι οποίες αξιοποιούν τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, συστήματα υποστήριξης αποφάσεων, δομημένα πρωτόκολλα αξιολόγησης ή άλλα ψηφιακά εργαλεία. Οι διαδικασίες αυτές έχουν υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστούν την ακαδημαϊκή κρίση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία διατηρεί αποκλειστικά την ευθύνη της τελικής αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εργασίας.

Άρθρο 13

Διάρκεια Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μετά την ανάθεση του θέματος και τον ορισμό του επιβλέποντος σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν δύναται να πραγματοποιηθεί νωρίτερα από την 31η Αυγούστου και όχι αργότερα από τέλος της πρώτης εβδομάδας του Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο ανατέθηκε το θέμα.
3. Σε εξαιρετικές και επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις δύναται να χορηγείται παράταση της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή και έγκρισης της Συντονιστικής Επιτροπής.
4. Η διάρκεια της παράτασης καθορίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβανομένων υπόψη της προόδου της εργασίας και των λόγων που επικαλείται ο φοιτητής.
5. Μετά τη λήξη της εγκεκριμένης διάρκειας εκπόνησης, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να αποφασίσει την επανεξέταση του θέματος, την ανανέωση της ανάθεσης ή τη διακοπή της διπλωματικής εργασίας
6. Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του μέγιστου χρόνου φοίτησης που προβλέπεται από τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. και σε κάθε περίπτωση το αργότερο εντός δύο (2) ακαδημαϊκών ετών από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο ο φοιτητής ολοκλήρωσε επιτυχώς την παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., εκτός εάν συντρέχουν λόγοι αναστολής φοίτησης ή άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14

Αναστολή, Διακοπή και Επανάραξη Διπλωματικής Εργασίας

1. Ο φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση προσωρινής αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για σοβαρούς προσωπικούς, επαγγελματικούς, ακαδημαϊκούς ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους.
2. Η αίτηση αναστολής υποβάλλεται στη Συντονιστική Επιτροπή και συνοδεύεται από σχετική αιτιολόγηση και, όπου απαιτείται, από τη γνώμη του επιβλέποντος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση ή μη της αναστολής, τη διάρκειά της και τους όρους επανέναρξης της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.
4. Η ανάθεση διπλωματικής εργασίας δύναται να ανακληθεί:
 - α) κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του φοιτητή και έγκρισης της Συντονιστικής Επιτροπής,
 - β) κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιβλέποντος και έγκρισης της Συντονιστικής Επιτροπής,
 - γ) με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής σε περιπτώσεις παρατεταμένης αδράνειας, μη ικανοποιητικής προόδου ή μη συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις του Προγράμματος.
5. Πριν από τη λήψη απόφασης ανάκλησης της ανάθεσης, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να ζητά τις απόψεις του φοιτητή και του επιβλέποντος και να εξετάζει κάθε σχετικό στοιχείο που αφορά την πορεία της εργασίας.
6. Σε περίπτωση ανάκλησης της ανάθεσης ή λήξης της περιόδου αναστολής, η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για τους όρους συνέχισης της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας επανέναρξης, αλλαγής επιβλέποντος ή ανάθεσης νέου θέματος.

Άρθρο 15

Πνευματική Ιδιοκτησία, Εμπιστευτικότητα, Δημοσιεύσεις και Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων

1. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αποτελούν ακαδημαϊκά έργα που εκπονούνται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. και διέπονται από την κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Ειδικότερα, τα ζητήματα πνευματικής και διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη διπλωματική εργασία διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και από τυχόν ειδικές συμβάσεις ή συμφωνίες που διέπουν ερευνητικά έργα ή συνεργασίες στις οποίες εντάσσεται η εργασία.
3. Σε περιπτώσεις διπλωματικών εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο ερευνητικών έργων, συνεργασιών με εξωτερικούς φορείς, ερευνητικών πρωτοβουλιών του FTSAI ή συμφωνιών που προβλέπουν ειδικούς όρους αξιοποίησης αποτελεσμάτων, εφαρμόζονται επιπροσθέτως οι σχετικές συμβατικές ή θεσμικές προβλέψεις, εφόσον αυτές είναι συμβατές με την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

4. Σε περιπτώσεις όπου η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει εμπιστευτικά στοιχεία, εμπορικά δεδομένα, επιχειρηματικά μυστικά ή πληροφορίες που υπόκεινται σε περιορισμούς δημοσιοποίησης, δύναται να εφαρμόζονται ειδικές διαδικασίες εμπιστευτικότητας, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του επιβλέποντος και έγκρισης της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι διαδικασίες αυτές δεν απαλλάσσουν τον φοιτητή από την υποχρέωση δημόσιας υποστήριξης της εργασίας, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική ρύθμιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.
5. Η δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δεν αίρει αυτοδικαίως υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που απορρέουν από συμβάσεις, μνημόνια συνεργασίας ή άλλες δεσμεύσεις που έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
6. Τα αποτελέσματα των διπλωματικών εργασιών δύναται να αξιοποιούνται για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς, επιστημονικούς ή αναπτυξιακούς σκοπούς, με την προσηκουσα αναγνώριση των δημιουργών και λοιπών συντελεστών του έργου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Το Π.Μ.Σ. και το FTSAI ενθαρρύνουν τη δημοσίευση υψηλής ποιότητας διπλωματικών εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά, συνέδρια, τεχνικές εκθέσεις, λευκές βίβλους (white papers) ή άλλες μορφές επιστημονικής διάχυσης.
8. Σε περιπτώσεις όπου από τη διπλωματική εργασία προκύπτουν αποτελέσματα με ενδεχόμενη εμπορική, τεχνολογική ή ερευνητική αξία, ο φοιτητής, ο επιβλέπων και οι λοιποί εμπλεκόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, προκειμένου να εξετασθούν ζητήματα προστασίας, αξιοποίησης ή κατοχύρωσης δικαιωμάτων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
9. Η συμμετοχή φοιτητή σε ερευνητικό έργο, ερευνητική πρωτοβουλία ή συνεργασία με εξωτερικό φορέα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία, τις σχετικές συμβάσεις και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16

Ειδικές Ρυθμίσεις για Ομαδικές Διπλωματικές Εργασίες, Γλώσσα Συγγραφής, Βραβεία Αριστείας και Δράσεις Διάχυσης

1. Οι διπλωματικές εργασίες εκπονούνται κατά κανόνα ατομικά.
2. Κατ' εξαίρεση και εφόσον το αντικείμενο της εργασίας το δικαιολογεί, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας από δύο (2) φοιτητές.
3. Στις περιπτώσεις ομαδικών διπλωματικών εργασιών:

- α) προσδιορίζεται σαφώς η συμβολή κάθε φοιτητή,
 - β) κάθε φοιτητής φέρει ατομική ευθύνη για το τμήμα της εργασίας που του αναλογεί,
 - γ) η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αξιολογεί διακριτά τη συνεισφορά κάθε φοιτητή.
4. Οι διπλωματικές εργασίες μπορούν να εκπονούνται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας του φοιτητή με τον επιβλέποντα και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.
 5. Το Π.Μ.Σ. δύναται να θεσπίζει ετήσια ή περιοδικά Βραβεία Αριστείας Διπλωματικών Εργασιών με σκοπό την αναγνώριση εξαιρετικών επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων των φοιτητών.
 6. Η επιλογή των βραβευόμενων εργασιών πραγματοποιείται από επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
 7. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων εργασιών δύνανται να λαμβάνονται υπόψη ιδίως:
 - α) η επιστημονική ποιότητα,
 - β) η πρωτοτυπία,
 - γ) η μεθοδολογική αρτιότητα,
 - δ) η πρακτική ή κοινωνική αξία των αποτελεσμάτων,
 - ε) η δυνατότητα δημοσίευσης ή περαιτέρω αξιοποίησης της εργασίας.
 8. Το Π.Μ.Σ. και το FTSAI δύνανται να διοργανώνουν ετήσιες ή περιοδικές εκδηλώσεις παρουσίασης επιλεγμένων διπλωματικών εργασιών με σκοπό:
 - α) τη διάχυση των αποτελεσμάτων,
 - β) την προβολή του έργου των φοιτητών,
 - γ) την ενίσχυση της σύνδεσης με την ακαδημαϊκή κοινότητα, επιχειρήσεις, οργανισμούς και λοιπούς φορείς, την προώθηση της καινοτομίας και της μεταφοράς γνώσης.
 9. Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων δύνανται να απονέμονται βραβεία, έπαινοι ή άλλες διακρίσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Ψηφιακά Συστήματα Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών

1. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει την πιλοτική ή μόνιμη εφαρμογή συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης, ψηφιακών βοηθών, συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων ή άλλων καινοτόμων μεθόδων για την υποστήριξη της εκπόνησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, τεκμηρίωσης και διάχυσης των διπλωματικών εργασιών, καθορίζοντας

με σχετικές αποφάσεις τις ειδικότερες προϋποθέσεις και διαδικασίες εφαρμογής τους.

2. Τα ανωτέρω συστήματα δύνανται να χρησιμοποιούνται ιδίως για:
 - α) την παρακολούθηση της προόδου των διπλωματικών εργασιών,
 - β) την υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και επιβλεπόντων,
 - γ) την τεκμηρίωση των σταδίων εκπόνησης της εργασίας,
 - δ) την υποστήριξη της αξιολόγησης της ποιότητας και της πληρότητας των παραδοτέων,
 - ε) την προώθηση της διαφάνειας και της συνέπειας των διαδικασιών αξιολόγησης,στ) την παραγωγή στατιστικών στοιχείων και δεικτών ποιότητας του Π.Μ.Σ.
3. Η αξιοποίηση των ανωτέρω συστημάτων έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά την ακαδημαϊκή κρίση των επιβλεπόντων, της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ή των αρμόδιων οργάνων του Π.Μ.Σ.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να καθορίζει ελάχιστες απαιτήσεις ποιότητας, πρότυπα τεκμηρίωσης, ενδιάμεσα ορόσημα προόδου, πρότυπα αξιολόγησης και διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου των διπλωματικών εργασιών, οι οποίες μπορούν να υποστηρίζονται από τα συστήματα της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.
5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δύναται να ζητεί συγκεντρωτικά στοιχεία, αναφορές προόδου, δείκτες ποιότητας και λοιπές πληροφορίες που παράγονται από τα ανωτέρω συστήματα με σκοπό τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας, τη συνεχή βελτίωση της διαδικασίας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και την υποστήριξη των αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής.
6. Οι ειδικότερες διαδικασίες εφαρμογής του παρόντος άρθρου καθορίζονται με αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 18

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.
2. Η ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ανήκει στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εκδίδει αποφάσεις, οδηγίες, πρότυπα έγγραφα και διαδικασίες εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, εφόσον αυτά δεν αντίκεινται στις διατάξεις του.
4. Ο Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών, τα υποδείγματα εγγράφων, οι τεχνικές προδιαγραφές μορφοποίησης, οι διαδικασίες υποβολής και κάθε άλλη σχετική οδηγία εγκρίνονται ή επικαιροποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
5. Οι αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο προς ενημέρωση των φοιτητών και των επιβλεπόντων.
6. Τυχόν μεταβατικά ζητήματα που αφορούν διπλωματικές εργασίες οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
7. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση.
8. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε προηγούμενη ρύθμιση που αντίκειται στις διατάξεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Θεματικές Περιοχές Διπλωματικών Εργασιών

Κάθε θέμα διπλωματικής εργασίας εντάσσεται υποχρεωτικά σε μία κύρια θεματική περιοχή και δύναται να συσχετίζεται με μία ή περισσότερες δευτερεύουσες θεματικές περιοχές.

Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να τροποποιεί, να συμπληρώνει, να συγχωνεύει ή να καταργεί θεματικές περιοχές, καθώς και να επικαιροποιεί τις περιγραφές τους, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Πίνακας Θεματικών Περιοχών

Κωδικός	Θεματική Περιοχή	Thematic Area
FINTECH	Χρηματοοικονομικές Τεχνολογίες, Ψηφιακές Αγορές και Λήψη Αποφάσεων	<i>Financial Technologies, Digital Markets and Decision Making</i>
RISK	Διαχείριση Κινδύνων και Χρηματοοικονομική Μηχανική	<i>Risk Management and Financial Engineering</i>
AI-DATA	Τεχνητή Νοημοσύνη, Μηχανική Μάθηση, Μεγάλα Δεδομένα και Αναλυτική	<i>Artificial Intelligence, Machine Learning, Big Data and Analytics</i>
DLT	Αλυσίδες Συστοιχιών, Ψηφιακά Περιουσιακά Στοιχεία και Αποκεντρωμένη Χρηματοοικονομική	<i>Blockchain, Digital Assets and Decentralised Finance</i>
REG	Κανονιστική Τεχνολογία, Εποπτική Τεχνολογία και Κανονιστική Συμμόρφωση	<i>RegTech, SupTech and Regulatory Compliance</i>
GOV	Ψηφιακή Διακυβέρνηση, Διακυβέρνηση Τεχνητής Νοημοσύνης και Τεχνολογικός Κίνδυνος	<i>Digital Governance, AI Governance and Technology Risk Management</i>
PROG	Προγραμματισμός και Ανάπτυξη Ψηφιακών Χρηματοοικονομικών Συστημάτων	<i>Programming and Development of Digital Financial Systems</i>
IND	Ψηφιακός Μετασχηματισμός, Καινοτομία και Επιχειρηματικές Εφαρμογές	<i>Digital Transformation, Innovation and Business Applications</i>

Περιγραφή Θεματικών Περιοχών

FINTECH Χρηματοοικονομικές Τεχνολογίες, Ψηφιακές Αγορές και Λήψη Αποφάσεων

Financial Technologies, Digital Markets and Decision Making

Η θεματική αφορά την εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών, αναλυτικών μεθόδων και καινοτόμων χρηματοοικονομικών υπηρεσιών στη λήψη αποφάσεων, στις επενδύσεις, στις χρηματοοικονομικές αγορές και στα επιχειρηματικά μοντέλα του χρηματοοικονομικού τομέα. Ενδεικτικά περιλαμβάνει fintech εφαρμογές, συστήματα robo-advisory, θέματα αποτίμησης επιχειρήσεων και χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και αναλυτικών μεθόδων, ψηφιακή τραπεζική, neobanks, βιώσιμες επενδύσεις (ESG investing), πλατφόρμες crowdfunding, ψηφιακές επενδυτικές υπηρεσίες, fintech startups, tokenized assets και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στη χρηματοοικονομική λήψη αποφάσεων.

RISK Διαχείριση Κινδύνων και Χρηματοοικονομική Μηχανική

Risk Management and Financial Engineering

Η θεματική καλύπτει τη μέτρηση, παρακολούθηση και διαχείριση χρηματοοικονομικών και τεχνολογικών κινδύνων, καθώς και την ανάπτυξη ποσοτικών μοντέλων υποστήριξης αποφάσεων. Περιλαμβάνει θέματα πιστωτικού, αγοραίου και λειτουργικού κινδύνου, κλιματικού κινδύνου, model risk, stress testing, παραγώγων, Value at Risk, σεναρίων κινδύνου και διαχείρισης κινδύνων σε ψηφιακά χρηματοοικονομικά συστήματα.

AI-DATA Τεχνητή Νοημοσύνη, Μηχανική Μάθηση, Μεγάλα Δεδομένα και Αναλυτική

Artificial Intelligence, Machine Learning, Big Data and Analytics

Η θεματική περιλαμβάνει εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής μάθησης, εξόρυξης γνώσης και αναλυτικής δεδομένων στον χρηματοοικονομικό και επιχειρηματικό τομέα. Ενδεικτικά περιλαμβάνει πρόβλεψη χρηματοοικονομικών χρονοσειρών, credit scoring, fraud detection, explainable AI, γενετική τεχνητή νοημοσύνη, νευρωνικά δίκτυα, μεγάλες γλωσσικές μονάδες και ευφυείς πράκτορες.

DLT Αλυσίδες Συστοιχιών, Ψηφιακά Περιουσιακά Στοιχεία και Αποκεντρωμένη Χρηματοοικονομική

Blockchain, Digital Assets and Decentralised Finance

Η θεματική αφορά τις αλυσίδες συστοιχιών, τα ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία, τα έξυπνα συμβόλαια και τις αποκεντρωμένες χρηματοοικονομικές εφαρμογές. Περιλαμβάνει θέματα tokenisation, κρυπτοπεριουσιακών στοιχείων, stablecoins, αποκεντρωμένων οργανισμών, ψηφιακών νομισμάτων κεντρικών τραπεζών και εφαρμογών blockchain σε χρηματοοικονομικές και επιχειρηματικές διαδικασίες.

REG Κανονιστική Τεχνολογία, Εποπτική Τεχνολογία και Κανονιστική Συμμόρφωση

RegTech, SupTech and Regulatory Compliance

Η θεματική επικεντρώνεται στην κανονιστική τεχνολογία, την εποπτική τεχνολογία και τη συμμόρφωση με κανονιστικά πλαίσια που διέπουν τις χρηματοοικονομικές και ψηφιακές υπηρεσίες. Περιλαμβάνει θέματα MiCA, DORA, AML, KYC, κανονιστικής συμμόρφωσης, ψηφιακής εποπτείας και αυτοματοποίησης κανονιστικών διαδικασιών.

GOV Ψηφιακή Διακυβέρνηση, Διακυβέρνηση Τεχνητής Νοημοσύνης και Τεχνολογικός Κίνδυνος

Digital Governance, AI Governance and Technology Risk Management

Η θεματική αφορά τη διακυβέρνηση ψηφιακών συστημάτων, τη διακυβέρνηση τεχνητής νοημοσύνης, τη διαχείριση τεχνολογικού κινδύνου και την οργανωσιακή ετοιμότητα για την υιοθέτηση ψηφιακών τεχνολογιών. Περιλαμβάνει θέματα AI Governance, Digital Governance, Governance Readiness, Model Governance, Operational Resilience και θεσμικής διαχείρισης ψηφιακών μετασχηματισμών.

PROG Προγραμματισμός και Ανάπτυξη Ψηφιακών Χρηματοοικονομικών Συστημάτων

Programming and Development of Digital Financial Systems

Η θεματική περιλαμβάνει την ανάπτυξη λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων για χρηματοοικονομικές και επιχειρηματικές εφαρμογές. Ενδεικτικά περιλαμβάνει ανάπτυξη εφαρμογών fintech, APIs, συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων, dashboards, έξυπνων συμβολαίων, εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης και proof-of-concept συστημάτων.

IND Ψηφιακός Μετασχηματισμός, Καινοτομία και Επιχειρηματικές Εφαρμογές

Digital Transformation, Innovation and Business Applications

Η θεματική αφορά την εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών σε οργανισμούς και επιχειρήσεις, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την καινοτομία και τα νέα επιχειρηματικά μοντέλα. Περιλαμβάνει θέματα υιοθέτησης fintech, στρατηγικής τεχνολογίας, επιχειρηματικών οικοσυστημάτων, ψηφιακής ωριμότητας, βιομηχανικών εφαρμογών και μετασχηματισμού οργανισμών.

Συνδυασμός Θεματικών Περιοχών

Οι θεματικές περιοχές έχουν ενδεικτικό και οργανωτικό χαρακτήρα και δεν λειτουργούν αποκλειστικά ή περιοριστικά. Κάθε διπλωματική εργασία εντάσσεται υποχρεωτικά σε μία κύρια θεματική περιοχή, δύναται όμως να συσχετίζεται ταυτόχρονα με μία ή περισσότερες δευτερεύουσες θεματικές περιοχές, εφόσον το

αντικείμενό της είναι διεπιστημονικό ή καλύπτει περισσότερα του ενός γνωστικά πεδία.

Ενδεικτικά, μία εργασία αποτίμησης επιχειρήσεων με χρήση τεχνητής νοημοσύνης μπορεί να εντάσσεται στην περιοχή FINTECH και να συσχετίζεται με την περιοχή AI-DATA, μία εργασία διαχείρισης κινδύνου σε συστήματα τεχνητής νοημοσύνης μπορεί να συνδυάζει τις περιοχές RISK και GOV, ενώ μία εργασία για την κανονιστική συμμόρφωση ψηφιακών περιουσιακών στοιχείων μπορεί να συνδυάζει τις περιοχές DLT και REG.

Η κύρια θεματική περιοχή καθορίζεται κατά την έγκριση του θέματος από τη Συντονιστική Επιτροπή και χρησιμοποιείται για σκοπούς ταξινόμησης, κωδικοποίησης και οργάνωσης της Τράπεζας Θεμάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



ΠΜΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(για ένταξη στην Τράπεζα Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ.)

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Πεδίο	Στοιχεία
Κωδικός Θέματος (συμπληρώνεται από τη Γραμματεία μετά την έγκριση του θέματος από τη Συντονιστική Επιτροπή)	
Ημερομηνία Υποβολής	
Προτείνων	
Φορέας Προέλευσης Θέματος (FAC, FTSAI, RES, IND, STU, EXT) ¹	
Κύρια Θεματική Περιοχή (FINTECH, , RISK, AI-DATA,, DLT, REG, GOV, PROG, IND)	
Δευτερεύουσα Θεματική Περιοχή (προαιρετικά)	
Τριτεύουσα Θεματική Περιοχή (προαιρετικά)	

¹ **FAC:** Μέλος Δ.Ε.Π. ή Διδάσκων του Π.Μ.Σ., **FTSAI:** Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory, **RES:** Άλλη ερευνητική δομή ή ερευνητικό έργο, **IND:** Επιχείρηση ή οργανισμός, **STU:** Πρόταση φοιτητή, **EXT:** Εξωτερικός συνεργάτης ή φορέας.

2. ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΟΣ

Τίτλος στα Ελληνικά

Title in English

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ερευνητική Διπλωματική Εργασία
- Εφαρμοσμένη Διπλωματική Εργασία
- Τεχνολογική Διπλωματική Εργασία
- Διπλωματική σε Συνεργασία με Οργανισμό ή Επιχείρηση
- Διπλωματική Ενταγμένη σε Ερευνητική Δράση


Εφόσον επιλεγεί η τελευταία κατηγορία – Όνομα Ερευνητικής Δράσης

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

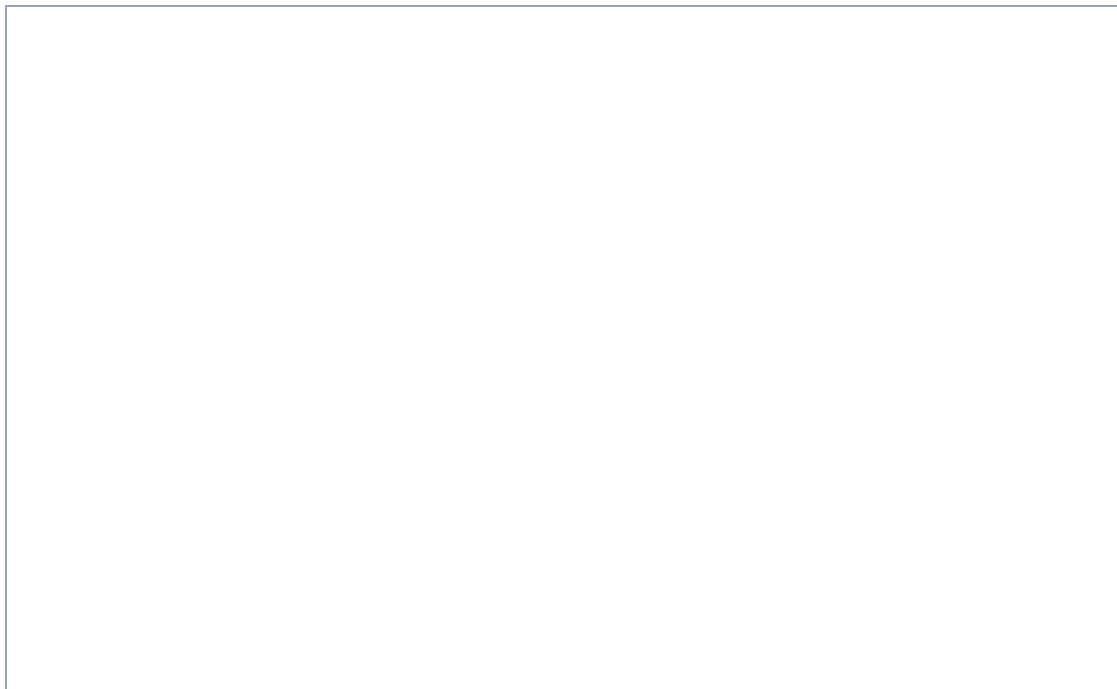
- Βιβλιογραφική ή Θεωρητική Μελέτη
- Συστηματική Βιβλιογραφική Ανασκόπηση
- Εμπειρική ή Ποσοτική Ανάλυση
- Μελέτη Περίπτωσης
- Συγκριτική Ανάλυση
- Ανάπτυξη ή Αξιολόγηση Τεχνολογικού Συστήματος
- Σχεδιασμός Πλαισίου, Μεθοδολογίας ή Μοντέλου
- Μικτή Προσέγγιση

5. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ

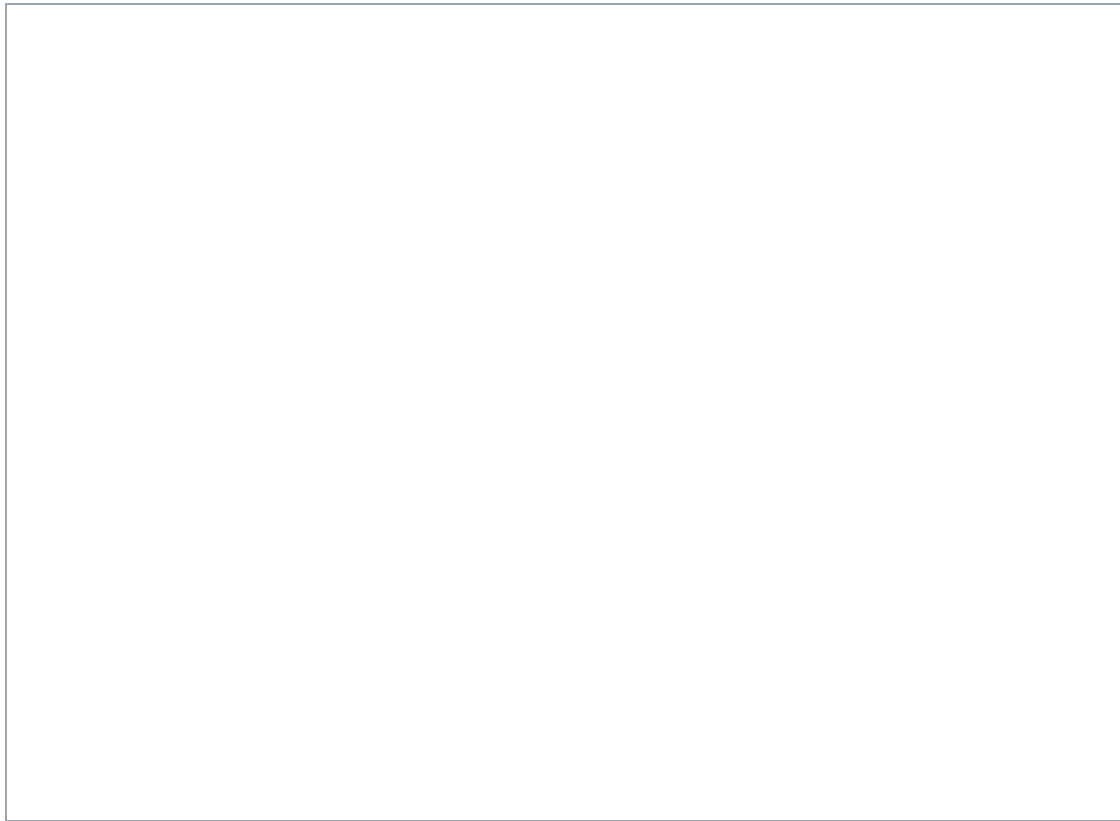
(ενδεικτική έκταση: 100 έως 250 λέξεις)



6. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ



7. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ



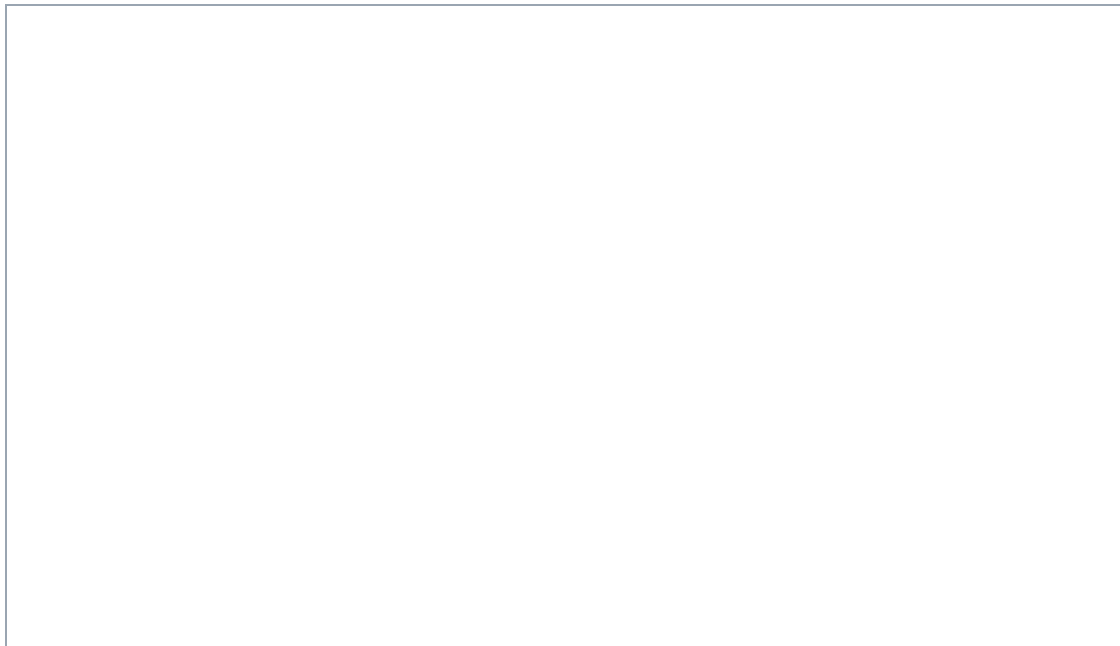
8. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



9. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ή ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ



10. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ



11. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ

Κλίμακα 1 (χαμηλή) έως 5 (υψηλή)

Κατηγορία	1	2	3	4	5
Θεωρητική Δυσκολία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προγραμματιστική Δυσκολία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δυσκολία Συλλογής Δεδομένων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ

- Χαμηλή
- Μέτρια
- Υψηλή

Σύντομη αιτιολόγηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΠΜΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Όνοματεπώνυμο	
Αριθμός Μητρώου	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΕΜΑΤΟΣ

Θεματική Περιοχή ή Περιοχές (FINTECH, RISK, AI-DATA, DLT, REG, GOV, PROG, IND)	
Τίτλος Θέματος	
Τίτλος Θέματος στα Αγγλικά	
Φορέας Προέλευσης Θέματος (FAC, FTSAI, RES, IND, STU, EXT) ²	— Επιλέξτε φορέα —

² **FAC:** Μέλος Δ.Ε.Π. ή Διδάσκων του Π.Μ.Σ., **FTSAI:** Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory, **RES:** Άλλη ερευνητική δομή ή ερευνητικό έργο, **IND:** Επιχείρηση ή οργανισμός, **STU:** Πρόταση φοιτητή, **EXT:** Εξωτερικός συνεργάτης ή φορέας.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Research Thesis
- Applied Thesis
- Technology Development Thesis
- Industry Thesis

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο	
Ιδιότητα <i>(π.χ. Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Μακεδονίας)</i>	

5. ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ

Αποδέχομαι την επίβλεψη της ανωτέρω διπλωματικής εργασίας.

Ημερομηνία	ηη / μμ / εεεε
-------------------	----------------

Υπογραφή Επιβλέποντος

(υπογραφή επιβλέποντος)

6. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Δηλώνω ότι αποδέχομαι το ανωτέρω θέμα διπλωματικής εργασίας και αναλαμβάνω την υποχρέωση εκπόνησής του σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών, τον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών και τις οδηγίες του επιβλέποντος.

Ημερομηνία	ηη / μμ / εεεε
-------------------	----------------

Υπογραφή Φοιτητή

(υπογραφή φοιτητή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



ΠΜΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ****Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κωδικός Θέματος	
Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας	
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	
Αριθμός Μητρώου	
Επιβλέπων	
Εξεταστής Α	
Εξεταστής Β	
Ημερομηνία Υποστήριξης	

ΜΕΡΟΣ Α – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Βαθμολογήστε κάθε κριτήριο στην κλίμακα 0–10.

Κριτήριο	Βαθμός (0–10)
Συνάφεια του θέματος με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	
Σαφήνεια των στόχων και των ερευνητικών ερωτημάτων	
Επιστημονική και τεχνική αρτιότητα	
Καταλληλότητα και ορθότητα της μεθοδολογίας	
Ποιότητα της ανάλυσης και της τεκμηρίωσης	
Αξιοποίηση της σχετικής βιβλιογραφίας	
Πρωτοτυπία της προσέγγισης ή της εφαρμογής	
Ποιότητα και σαφήνεια της συγγραφής	
Ποιότητα της παρουσίασης και της υποστήριξης	
Συμβολή της εργασίας στην κατανόηση ή επίλυση προβλημάτων του πεδίου της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας	
Μέσος όρος βαθμολογίας κριτηρίων (0–10)	

ΜΕΡΟΣ Β – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ Ή ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ

(συμπληρώνεται όπου εφαρμόζεται)

Κριτήριο	Βαθμός (0–10)
Ποιότητα τεχνολογικού παραδοτέου	
Λειτουργικότητα και αξιοπιστία	
Καινοτομία και πρακτική χρησιμότητα	
Ποιότητα τεχνικής τεκμηρίωσης	
Μέσος όρος βαθμολογίας κριτηρίων (0–10)	

ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Σημείωση: Η συμπλήρωση των πεδίων της ποιοτικής αξιολόγησης είναι υποχρεωτική.

Ισχυρά σημεία της εργασίας

--

Σημεία που χρήζουν βελτίωσης

--

Παρατηρήσεις και σχόλια

--

Βαθμός Ποιοτικής Αξιολόγησης Γ (0–10)	
--	--

ΜΕΡΟΣ Δ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Συμπληρώστε τον συντελεστή βαρύτητας για κάθε συνιστώσα εντός του υποδεικνυόμενου εύρους και υπολογίστε το γινόμενο (Βαθμός × Συντελεστής).

Συνιστώσα Βαθμολογίας	Συντελ. Βαρύτ.	Σταθμ. Βαθμ.
Μέσος όρος βαθμολογίας κριτηρίων Α (εύρος συντελεστή: 0,50–0,70)		
Μέσος όρος βαθμολογίας κριτηρίων Β (εύρος συντελεστή: 0,00–0,20· μηδέν εάν δεν εφαρμόζεται)		
Βαθμός Ποιοτικής Αξιολόγησης κριτηρίων Γ (εύρος συντελεστή: 0,10–0,20)		
Συνολική Βαθμολογία (0–10)		

Σημείωση: Το άθροισμα των τριών συντελεστών βαρύτητας πρέπει να ισούται με 1,00 (100%). Όταν το ΜΕΡΟΣ Β δεν εφαρμόζεται, ο συντελεστής τον τίθεται σε 0 και αναδιανέμεται στους συντελεστές των Α και Γ.

ΜΕΡΟΣ Ε – ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

- Έγκριση της εργασίας
- Έγκριση με διορθώσεις ή συμπληρώσεις
- Αναβολή κρίσης μέχρι την πραγματοποίηση ουσιαστών διορθώσεων

Προτεινόμενες διορθώσεις (εφόσον απαιτούνται)

Επιβλέπων	Υπογραφή
Εξεταστής Α	Υπογραφή
Εξεταστής Β	Υπογραφή